



REGOLAMENTO

- 1.** La RSA indicata in epigrafe è una struttura di soggiorno e sanitaria espressamente autorizzata dalla Regione Lombardia per i fini descritti nel presente Regolamento. In particolare la RSA oltre ad ospitare e curare i propri Ospiti promuove attività di vita sociale per mantenere e creare rapporti umani e nuovi interessi; in virtù di ciò gli Ospiti possono usufruire di tutti gli spazi e servizi collettivi esistenti all'interno della struttura: cappella, sala da pranzo, sale di nucleo, bar, locali per attività occupazionali, palestra, sala multimediale, giardino.
- 2.** La RSA assicura ad ogni ospite le prestazioni per la tutela igienico sanitario della persona e tutte le prestazioni finalizzate al recupero, se possibile, e/o al mantenimento dell'autonomia.
- 3.** L'Ospite che entra in struttura dovrà preventivamente fornire tutta la documentazione anagrafica, medica, fiscale, amministrativa così come richiesta dalla RSA.
- 4.** Al momento dell'ingresso l'Ospite cambierà il medico di medicina generale e acquisirà il medico della struttura e il codice sanitario relativo alla struttura.
- 5.** La struttura è tenuta a segnalare d'ufficio al servizio anagrafe del Comune di Codogno l'ospite che resta continuativamente ricoverato per due anni, così come previsto dal Regolamento anagrafico DPR n.223 del 30/05/1989, articolo 8, 1°comma lettera B.
- 6.** La RSA assicura un vitto adeguato e personalizzato alle condizioni di salute di ciascun paziente.
- 7.** La RSA si impegna alla tenuta delle cartelle personali, contenente i dati anagrafici, amministrativi, sociali e sanitari degli Ospiti, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy (legge 196/03 e ss. modificazioni e/o integrazioni).



- 8.** L’Ospite è tenuto ad avere un comportamento responsabile, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri anziani, collaborando con il personale socio-sanitario, il tutto compatibilmente con le sue capacità cognitive.
- 9.** L’Ospite ed i Suoi visitatori sono tenuti al rispetto degli ambienti, delle attrezzature, degli arredi e del personale che si trovano all’interno della RSA.
- 10.** Le visite si possono effettuare dalle 7.30 alle 19.30; eventuali deroghe dovranno essere autorizzate di volta in volta dalla Direzione al fine i non arrecare disagio agli ospiti, agli operatori e alla intera organizzazione della RSA.
- 11.** Si dà la possibilità all’ospite di assentarsi dalla struttura accompagnato o da solo previa richiesta controfirmata da un familiare che ne assume la responsabilità per il periodo di permanenza trascorso fuori dalla struttura; le uscite sono segnalate su apposito registro e controfirmate dall’Ospite e/o dal familiare.
- 12.** I familiari sono tenuti a comunicare alla Direzione ogni variazione, anche temporanea, del loro domicilio e recapito telefonico.
- 13.** In tutta la struttura, salvo che negli spazi aperti, vige il divieto di fumare con le relative sanzioni previste dalla normativa vigente.
- 14.** La RSA prevede a favore degli Ospiti un servizio di deposito valori presso l’Amministrazione. Gli Ospiti sono responsabili della custodia dei loro beni personali che non vengono affidati al servizio ivi previsto ai sensi degli artt. 1783 – 1786 C.C..
- 15.** Sono a carico dei parenti e/o dell’Ospite l’acquisto di biancheria intima e indumenti personali.
- 16.** Ove l’Ospite e/o i familiari decidano il trasferimento presso altro Ente o il rientro presso il loro domicilio, dovranno darne preavviso scritto non inferiore a tre giorni, il mancato rispet-



to degli obblighi di preavviso comporta l'addebito di una penalità pari all'importo della retta giornaliera moltiplicato per 10 giorni.

- 17.** Esigenze particolari di assistenza non previste nei servizi forniti dalla RSA dovranno essere previamente concordate e autorizzate dalla Direzione.
- 18.** Al momento dell'ingresso l'Ospite e i suoi familiari accettano la tariffa e le revisioni previste così come meglio specificate nel contratto di ingresso sottoscritto, vedi articolo 3 punto2, punto6, punto7.
- 19.** L'ingresso dell'Ospite deve avvenire entro e non oltre tre giorni dalla comunicazione della disponibilità del posto letto, inoltre il calcolo della retta mensile partirà a far data dall'accettazione all'ingresso da parte dell'Ospite e/o del Familiare.
- 20.** Il saldo della retta deve avvenire mensilmente entro i primi dieci giorni del periodo di riferimento.
- 21.** Il mancato od irregolare pagamento di due mensilità, anche non consecutive, della retta, previa diffida, darà luogo, ipso iure, alla risoluzione del rapporto d'ospitalità con dimissioni d'ufficio dell'Ospite inadempiente. Resta, in ogni caso, impregiudicato il ricorso al recupero coattivo dei crediti maturati nei confronti degli Ospiti e dei familiari obbligati.
- 22.** La sistemazione degli Ospiti nei nuclei abitativi avviene a seguito della valutazione del personale medico della RSA che valuta le esigenze effettive degli Ospiti, la presenza di patologie, il grado di autosufficienza e la disponibilità dei posti.
- 23.** Eventuali trasferimenti di nucleo sono concordati tra la componente medica della RSA e l'Ospite e/o i suoi familiari al fine di evitare cambiamenti traumatici consentendo un graduale inserimento nel nuovo nucleo.
- 24.** E' fatto assoluto divieto di fumare nelle stanze, di tenere nelle stesse farmaci, alcolici, cibi deperibili, materiali ritenuti pericolosi.



- 25.** Nelle stanze ciascun occupante dovrà conciliare le proprie esigenze nel rispetto dell'eventuale compagno di stanza, del personale e della Struttura. Particolare attenzione deve essere posta al decoro e all'igiene dei comportamenti.
- 26.** La Direzione della RSA, oltre a quanto statuito al punto 21, dispone la dimissione d'ufficio degli Ospiti per i quali si riveli inidonea la permanenza in residenza sanitaria assistenziale, qualora costituiscano motivo di pericolo per sé e per gli altri.
- 27.** Le assenze temporanee (i rientri in famiglia, le degenze in ospedale, le vacanze, ecc.) sono considerate per i primi dieci giorni a retta totale, dall'undicesimo in poi la retta verrà ridotta del 20%, vedi in merito l'articolo 3 punto3 del contratto di ingresso.
- 28.** Di seguito si declinano i servizi socio-sanitari inclusi nella retta giornaliera : farmaci, presidi sanitari, assistenza medica quotidiana, medico specialista geriatra e fisiatra, assistenza infermieristica sulle 24 ore, assistenza di base, servizio di riabilitazione, servizio di animazione e musicoterapia, servizio pastorale.
- 29.** Di seguito si declinano i servizi alberghieri inclusi nella retta giornaliera :
- servizio guardaroba, lavatura e stiratura;
 - servizio parrucchiere : una piega + taglio ogni 6 settimane;
 - servizio podologico : una seduta al trimestre;
 - servizio TV e servizio telefonico : due telefonate di breve durata al giorno;
 - riscaldamento e climatizzazione di tutti i locali della struttura;
 - vino, acqua e bevande varie;
 - materiale per igiene personale : detergente, shampoo, crema protettiva, pastiglie protesi, fazzoletti carta, lamette e schiuma da barba;
 - utilizzo dei locali della camera ardente.



30. I trasporti in Ambulanza o in Taxi sono sempre a carico dell’Ospite o dei familiari.

Istituto delle Suore Missionarie del Sacro Cuore Di Gesù
Residenza Sanitaria Assistenziale
S. Francesca Cabrini

Per accettazione
L’Ospite e i Suoi Familiari

Il sottoscritto/a _____ dichiara di ricevere la Carta dei servizi, dove sono descritte le caratteristiche strutturali, organizzative, gestionali e assistenziali della RSA Santa Francesca Cabrini e di aver preso visione del Codice Etico che definisce i principi, i valori, le regole fondamentali di gestione dell’intera organizzazione. La politica che definisce le aree di intervento e i criteri per migliorare la qualità.

Per ricevuta

Data _____